

Windows Vista: Herramientas para Internet

Describe herramientas que proporciona Windows Vista e Internet Explorer 7 para una navegación por Internet más segura, como el filtro phishing, el Centro de seguridad, el firewall, Windows Defender o las actualizaciones automáticas. También estudia las herramientas para proteger a los niños de contenido no deseado (asesor de contenido y control parental), así como la necesidad de instalar un antivirus y saber utilizarlo. Finalmente, se estudia Windows Mail como aplicación de correo electrónico; Calendario de Windows para organizar citas y tareas y Windows Live Messenger para utilizar la mensajería instantánea.

Lección 1: Bloquear contenido no deseado de Internet

Estudia la opción del Asesor de contenido de Internet Explorer y el Control parental de Windows Vista como medios para controlar el contenido al que pueden acceder los niños en Internet o respecto de los juegos y aplicaciones que utilizan. Seguidamente se explica el concepto de phishing y el filtro que viene con Internet Explorer 7 para evitar sitios web fraudulentos.

- Capítulo 1: Asesor de contenido
- Capítulo 2: Control parental
- Capítulo 3: Informes de actividad
- Capítulo 4: Filtro phishing

Lección 2: El Centro de seguridad de Windows

Describe las herramientas de seguridad incorporadas en Windows Vista y que están accesibles a través del Centro de seguridad de Windows: firewall o cortafuegos; actualizaciones automáticas; programas antimalware, como Windows Defender, que permite detectar y eliminar spyware; y configuración adicional de seguridad, como las zonas de seguridad de Internet Explorer.

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: Cortafuegos o firewall
- Capítulo 3: Actualizaciones automáticas
- Capítulo 4: Protección contra malware
- Capítulo 5: Actualizar y analizar con Windows Defender

Lección 3: Virus

Se estudia el concepto de virus, cómo pueden extenderse y llegar a infectar un ordenador, así como la necesidad de disponer de un software antivirus continuamente actualizado para que sea realmente efectivo. Se dan indicaciones para saber reaccionar ante la presencia de virus y consejos para evitarlos.

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: ¿Cómo se extienden los virus?
- Capítulo 3: Analizar o escanear
- Capítulo 4: Desinfectar
- Capítulo 5: Protección continua
- Capítulo 6: Actualizar el antivirus
- Capítulo 7: Recomendaciones

Lección 4: Correo electrónico (I)

Describe el funcionamiento básico de la aplicación de correo electrónico Windows Mail, incluida en Windows Vista: cómo configurar una cuenta de correo electrónico; cómo redactar mensajes incluyendo el/los destinatario/s; cómo insertar o adjuntar archivos junto a los mensajes; y, finalmente, el propósito de cada una de las carpetas o bandejas de Windows Mail.

Capítulo 1: Windows Mail

Capítulo 2: Configurar una cuenta de correo

Capítulo 3: Redactar un mensaje

Capítulo 4: Adjuntar archivos

Capítulo 5: Las carpetas de Windows Mail

Lección 5: Correo electrónico (II)

Describe situaciones frecuentes en las que nos encontramos al trabajar con el correo electrónico utilizando Windows Mail: agregar contactos, responder y reenviar mensajes, establecer opciones de envío (prioridad, solicitud de lectura, etc.). Adicionalmente, se estudian los dos formatos que se pueden utilizar en un mensaje, es decir, como texto simple o como HTML y cuáles son las ventajas e inconvenientes de ambos.

Capítulo 1: Contactos

Capítulo 2: Responder y reenviar mensajes

Capítulo 3: Opciones de envío

Capítulo 4: Texto simple o HTML

Lección 6: Correo electrónico (III)

Describe las herramientas disponibles en Windows Mail para buscar mensajes y para evitar el correo no deseado o spam. Además, explica cómo crear reglas de mensaje para organizar automáticamente el correo que recibimos, finalizando la lección con un recorrido por las opciones más importantes de configuración de Windows Mail.

Capítulo 1: Buscar mensajes

Capítulo 2: Crear reglas de mensaje

Capítulo 3: Correo no deseado o spam

Capítulo 4: Opciones de Windows Mail

Lección 7: Calendario de Windows

Describe la aplicación Calendario de Windows incluida en Windows Vista. Se trata de una aplicación de organización personal, al estilo de una agenda tradicional pero con muchas opciones adicionales. En el Calendario de Windows se pueden anotar las citas y tareas a realizar, así como establecer avisos antes del inicio de las citas o incluso planificarlas teniendo en cuenta la agenda de otros usuarios.

Capítulo 1: Introducción

Capítulo 2: Citas

Capítulo 3: Citas periódicas

Capítulo 4: Tareas

Capítulo 5: Compartir el calendario

Capítulo 6: Suscribirse a un calendario

Lección 8: Windows Live Messenger (I)

Presenta la mensajería instantánea como un método de comunicación muy rápido y en tiempo real, para lo que se utiliza la aplicación Windows Live Messenger, no incluida en Windows Vista, pero sí muy cercana a éste. Se explica cómo descargar e instalar Windows Live Messenger, cómo conseguir un Windows Live ID y la forma básica de establecer una conversación de mensajería instantánea mediante mensajes de texto y otros elementos gráficos.

Capítulo 1: Descarga e instalación

Capítulo 2: Obtener un Windows Live ID

Capítulo 3: Contactos

Capítulo 4: Mensajes de texto

Lección 9: Windows Live Messenger (II)

Estudia algunas de las posibilidades más atractivas de Windows Live Messenger, como compartir archivos con otros contactos, utilizar la voz y la imagen de una cámara web (videoconferencia) o incluso solicitar o proporcionar asistencia remota, tomando el control de un ordenador remoto.

Capítulo 1: Compartir archivos

Capítulo 2: Utilizar la voz y la imagen

Capítulo 3: Solicitar asistencia remota