

MICROSOFT ACCESS 2003 (PROFESIONAL)

Estudia algunas de las tareas propias de la administración de bases de datos Acces y presenta ejemplos de implementación de bases de datos concretas que sirven para afianzar los conocimientos adquiridos.

Lección 1: Mantenimiento de la base de datos

Presenta tareas típicas que realiza un administrador de base de datos durante su mantenimiento o explotación: crear copias de seguridad, reparar y compactar la base de datos, comprobar las dependencias entre objetos o crear réplicas.

Capítulo 1: Reparar, compactar y convertir

Capítulo 2: Comprobar dependencias

Capítulo 3: Copia de seguridad

Capítulo 4: Crear réplicas

Lección 2: Seguridad y privacidad

Estudia una forma sencilla de establecer la seguridad en el acceso a la base de datos aplicando contraseñas.

También estudia cómo configurar la seguridad en cuanto a macros y el papel de los archivos MDE.

Capítulo 1: Seguridad en macros

Capítulo 2: Quitar información personal

Capítulo 3: Establecer contraseñas

Capítulo 4: Archivos MDE

Lección 3: Seguridad por usuarios

Estudia detenidamente el complejo esquema de seguridad por usuarios que se puede aplicar cuando necesitamos un entorno seguro para la explotación de una base de datos Access.

Capítulo 1: Introducción

Capítulo 2: Archivo del grupo de trabajo

Capítulo 3: Crear usuarios

Capítulo 4: Crear grupos

Capítulo 5: Establecer permisos

Capítulo 6: Solicitar inicio de sesión

Lección 4: Base de datos de ejemplo 1

Presenta una base de datos de ejemplo que permite comprobar la forma concreta de hacer distintas cosas en Access. Se trata de una base de datos creada para la informatización de un taller de reparación de automóviles.

Capítulo 1: Análisis del caso

Capítulo 2: Diseño de tablas y relaciones

Capítulo 3: Consultas

Capítulo 4: Formularios

Capítulo 5: Informes

Lección 5: Base de datos de ejemplo 2

Presenta una base de datos de ejemplo que permite comprobar la forma concreta de hacer distintas cosas en Access. Se trata de una base de datos creada para la informatización del control de los pedidos de una empresa;

Capítulo 1: Análisis

Capítulo 2: Diseño de tablas y relaciones

Capítulo 3: Formularios

Capítulo 4: Consultas e informes

Capítulo 5: Macros