

Contabilidad 2008

Módulo 1: Fundamentos de contabilidad

Estudio de los conceptos básicos de contabilidad, hechos contables, elementos patrimoniales, documentos contables, método de la partida doble.

Lección 1: Introducción a la contabilidad

Se estudia el origen y la función de la contabilidad como medio de control de los resultados de una empresa.

Capítulo 1: Introducción

Capítulo 2: Bienes

Capítulo 3: Hechos contables

Capítulo 4: Elementos patrimoniales

Capítulo 5: El patrimonio neto o capital

Capítulo 6: Inventario

Lección 2: Hechos contables permutativos

Concepto de sujeto contable y de ejercicio económico. Estudio de los hechos contables permutativos.

Capítulo 1: Sujeto contable

Capítulo 2: Ejercicio económico

Capítulo 3: Hechos contables permutativos

Lección 3: Hechos contables aumentativos y disminutivos

Concepto de cuenta corriente y de cheque, albarán y factura. Estudio de los hechos contables aumentativos y disminutivos.

Capítulo 1: Cuenta corriente

Capítulo 2: Albarán y factura

Capítulo 3: Hechos contables aumentativos

Capítulo 4: Hechos contables disminutivos

Lección 4: Hechos contables mixtos

Concepto de letra de cambio. Estudio de los hechos contables mixtos aumentativos y disminutivos.

Capítulo 1: Letra de cambio

Capítulo 2: Hechos mixtos aumentativos

Capítulo 3: Hechos mixtos disminutivos

Lección 5: Clasificación de los hechos contables

Repaso de los distintos tipos hechos contables mediante la realización de varios ejercicios.

Capítulo 1: Clasificación

Capítulo 2: Ejercicio 1

Capítulo 3: Ejercicio 2

Lección 6: Las cuentas

Concepto, composición y uso de las cuentas contables.

Capítulo 1: Debe y haber

Capítulo 2: Método de partida doble

Capítulo 3: El asiento

Capítulo 4: Saldo de una cuenta

Capítulo 5: Cerrar una cuenta

Lección 7: Los balances

Concepto y uso de los balances de sumas y saldos y del balance de situación.

Capítulo 1: Introducción

Capítulo 2: Balance de comprobación de sumas y saldos

Capítulo 3: Balance de situación

Lección 8: Regularización y cierre

Estudio del proceso de regularización y cierre contable. Uso de la cuenta de pérdidas y ganancias.

Capítulo 1: La cuenta de pérdidas y ganancias

Capítulo 2: Resultados de la cuenta de pérdidas y ganancias

Capítulo 3: Proceso de regularización y cierre

Capítulo 4: Asientos de cierre

Módulo 2: Contabilidad general

Se estudia la contabilidad desde un punto de vista general viendo los aspectos más relevantes como las teorías del cargo y el abono, cómo llevar los libros diario y mayor, las cuentas anuales y la regularización y cierre del ejercicio.

Lección 9: Conceptos fundamentales

Profundización en distintos aspectos del balance.

Capítulo 1: Balance: Activo y Pasivo

Capítulo 2: Desglose del activo

Capítulo 3: Desglose del pasivo

Capítulo 4: Balance final

Capítulo 5: Ejercicio 1

Capítulo 6: Capital individual y social

Capítulo 7: Ejercicio 2

Lección 10: Las cuentas. Debe y Haber

Concepto de cuenta y funcionamiento del cargo y el abono.

Capítulo 1: Las cuentas

Capítulo 2: Saldo de una cuenta

Capítulo 3: Cerrar una cuenta

Capítulo 4: Repaso de lo aprendido

Lección 11: Clasificación de las cuentas

Estudio y clasificación de las cuentas y de los resultados de explotación.

Capítulo 1: Clasificación de las cuentas

Capítulo 2: Cuenta de Resultados del ejercicio

Capítulo 3: Resultados de explotación

Capítulo 4: Ejercicio

Capítulo 5: Beneficios y pérdidas

Lección 12: Hechos y asientos contables

Profundización en el método de la partida doble y en el concepto de asiento. Concepto de proveedor y acreedor.

Capítulo 1: Hechos contables

Capítulo 2: Método de la partida doble

Capítulo 3: ¿Qué es un asiento?

Capítulo 4: Ejemplo de asiento

Capítulo 5: Ejercicio

Capítulo 6: ¿Proveedor o acreedor?

Lección 13: El ciclo contable. Libros

Estudio del ciclo contable y de los libros de contabilidad.

Capítulo 1: El ciclo contable. Libros

Capítulo 2: Ejercicio

Capítulo 3: El libro Mayor

Lección 14: Libro de balances. Tipos

Estudio de los distintos tipo de balances y sus formatos.

Capítulo 1: El Balance. Tipos

Capítulo 2: El Balance. Formatos

Capítulo 3: Ejercicios de asientos

Capítulo 4: Pase al Mayor

Lección 15: Asiento de apertura

Estudio del asiento de apertura y su pase al libro diario y al mayor a partir del balance de situación.

Capítulo 1: Asiento de apertura

Capítulo 2: Ejemplo de apertura

Capítulo 3: Ejercicio: Confección del diario

Capítulo 4: Ejercicio: Pasar al Mayor

Capítulo 5: Ejercicio: Balance de Sumas y Saldos

Lección 16: Desglose del Activo

Profundización en el estudio del balance de situación, estructura y composición del activo.

Capítulo 1: Balance de situación

Capítulo 2: Activo fijo. Composición

Capítulo 3: El activo circulante

Capítulo 4: Repaso sobre el activo

Lección 17: Desglose del Pasivo

Capítulo 2: Pasivo exigible

Capítulo 3: Ejercicio

Lección 18: Resultados. Pérdidas y Ganancias

Estudio del resultado del ejercicio y de la cuenta de pérdidas y ganancias.

Capítulo 1: Introducción

Capítulo 2: Resultados de la explotación

Capítulo 3: Resultados financieros

Capítulo 4: Resultados extraordinarios

Capítulo 5: Cuenta de Pérdidas y Ganancias

Capítulo 6: Ejemplo: Cuenta de Pérdidas y Ganancias

Lección 19: Regularización de resultados

Ejemplo de regularización contable.

Capítulo 1: Regularización de resultados

Capítulo 2: Otros libros contables

Lección 20: Valoración inventario. Existencias

Estudio del inventario, tipos de inventarios y métodos de valoración.

- Capítulo 1: Inventario. Existencias
- Capítulo 2: Valoración método FIFO
- Capítulo 3: Valoración método LIFO
- Capítulo 4: Método estándar
- Capítulo 5: Ejercicio de repaso
- Capítulo 6: Promedios: Simple y Ponderado
- Capítulo 7: Ejercicios de valoración
- Capítulo 8: Coste de producción

Lección 21: Amortizaciones

Estudio de la amortización y métodos de cálculo.

- Capítulo 1: Amortización. Causas de depreciación
- Capítulo 2: Base de la amortización
- Capítulo 3: Cálculo del coeficiente
- Capítulo 4: Amortización constante o lineal
- Capítulo 5: Amortización regresiva
- Capítulo 6: Amortización progresiva
- Capítulo 7: Amortización con porcentaje constante

Lección 22: Aspectos contables de la amortización

Estudio de los métodos para contabilizar la amortización.

- Capítulo 1: Método directo de amortización
- Capítulo 2: Ejercicio de contabilización directa
- Capítulo 3: Método indirecto de amortización
- Capítulo 4: Ejercicio de contabilización indirecta

Lección 23: El ciclo contable

Síntesis del ciclo contable y ejercicio de asientos.

- Capítulo 1: Síntesis de lo aprendido
- Capítulo 2: Ejercicio de asientos
- Capítulo 3: Estudio del libro Mayor
- Capítulo 4: Estado de cambios en el patrimonio neto
- Capítulo 5: Estado de flujo de efectivo

Módulo 3: Plan General Contable

Estudio del nuevo Plan General Contable y de sus cuentas.

Lección 24: Plan General Contable

Introducción al Plan General Contable, sus principios contables, estructura del Plan: Cuentas.

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: El Plan General Contable
- Capítulo 3: Grupos y Subgrupos
- Capítulo 4: Algunas cuentas importantes
- Capítulo 5: Ejercicio 1
- Capítulo 6: Ejercicio 2

Lección 25: Debe/Haber. Venta y cobros

Repaso de algunos conceptos contables y su aplicación al Plan General Contable.

Apuntes de ventas y cobros y cuentas relacionadas

Capítulo 1: Las Cuentas: DEBE Y HABER

Capítulo 2: Ejercicio: Realizar Apuntes

Capítulo 3: Apuntes de ventas y cobros

Capítulo 4: Conclusiones sobre los apuntes

Capítulo 5: Ejercicio: Apuntes de Ventas

Capítulo 6: Ejercicio: Números de cuenta

Lección 26: PGC. Criterios de valoración

Se estudian los nuevos criterios de valoración del Nuevo Plan General Contable.

Capítulo 1: Introducción

Capítulo 2: Criterios de valoración

Capítulo 3: Ejercicios de valoración. Coste histórico

Capítulo 4: Ejercicio: Valor razonable

Capítulo 5: Ejercicio: Valor neto realizable

Capítulo 6: Ejercicio: Valor actual

Capítulo 7: Ejercicio: Valor en uso

Capítulo 8: Cálculo del tipo de interés efectivo

Lección 27: Compras de mercaderías

Estudio de la operativa contable relacionada con la compra de mercaderías.

Capítulo 1: Compras de mercaderías

Capítulo 2: Ejercicio: Ventas de mercaderías

Capítulo 3: Ejercicio: Compras de mercaderías

Capítulo 4: Devolución de compras

Capítulo 5: Ejercicio: Devolución de compras

Capítulo 6: Ejercicio: Anotar operaciones

Lección 28: Compras de inmovilizado. Gastos

Estudio de la operativa contable relacionada con la compra de inmovilizado.

Capítulo 1: Compras de inmovilizado

Capítulo 2: Compras que originan gastos

Capítulo 3: Ejercicio: Diferenciar las compras

Capítulo 4: Ejercicio: Apuntar compras y gastos

Capítulo 5: Ejercicio: Proveedor o acreedor

Capítulo 6: Ejercicio: Realizar los apuntes

Capítulo 7: Repaso de operaciones

Lección 29: Inventario. Desglose

Estudio del inventario y la normativa legal.

Capítulo 1: ¿Qué es un inventario?

Capítulo 2: Ejercicio: Indique cuentas

Capítulo 3: Desglose del inventario

Capítulo 4: Ejercicio: Realice inventario

Lección 30: Tipos de sociedades

Estudio de los distintos tipos de sociedades.

Capítulo 1: La empresa. Clases

Capítulo 2: Sociedades de personas

Capítulo 3: Sociedades de capital

Capítulo 4: Sociedades cooperativas
Capítulo 5: Suspensión de pagos. Quiebra
Capítulo 6: Ejemplos y ejercicios
Capítulo 7: Ejercicio: Realizar apuntes

Lección 31: Amortizaciones

Estudio de la operativa contable de las amortizaciones.

Capítulo 1: ¿Por qué amortizar?
Capítulo 2: Amortización: Cuentas relacionadas
Capítulo 3: Amortización del inmovilizado material
Capítulo 4: Tabla de amortización y tiempos máximos
Capítulo 5: Ejemplo de amortización
Capítulo 6: Ejercicio: Preguntas

Lección 32: Impuestos (I.V.A.)

Estudio de la operativa contable del I.V.A.

Capítulo 1: Impuestos: El I.V.A.
Capítulo 2: I.V.A, I.G.I.C y otros impuestos indirectos
Capítulo 3: Supuesto de una factura
Capítulo 4: Ejercicio: Indicar las cuentas
Capítulo 5: Tipos de I.V.A.
Capítulo 6: Ejemplos de compras y ventas
Capítulo 7: Ejercicio: Realizar apuntes
Capítulo 8: Ejercicio: Anote las cuentas

Lección 33: Subcuentas. Cómo crearlas

Estudio de la utilización y creación de subcuentas en el Nuevo Plan General Contable.

Capítulo 1: Las subcuentas
Capítulo 2: Creación de una subcuenta
Capítulo 3: Ejemplos y ejercicios
Capítulo 4: Ejercicio: Crear subcuentas

Lección 34: Cuentas anuales. Balance

Estudio de las normas de elaboración de las cuentas anuales, en especial del Balance.

Capítulo 1: Introducción
Capítulo 2: Normas de elaboración
Capítulo 3: Normas comunes
Capítulo 4: El balance
Capítulo 5: Activo corriente y no corriente
Capítulo 6: Pasivo corriente y no corriente
Capítulo 7: Otras normas
Capítulo 8: Resumen de novedades
Capítulo 9: Balance. El patrimonio neto
Capítulo 10: Resumen. Novedades pasivo

Lección 35: Cuentas anuales. ECPN y EFE

Estudio de las normas de elaboración de las cuentas anuales, en especial el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto (ECPN), el Estado de Flujos de Efectivo (EFE) y la Memoria.

Capítulo 1: Estado de cambios en el patrimonio neto
Capítulo 2: Estado de flujos de efectivo
Capítulo 3: La memoria

Módulo 4: Contabilidad 2008: ContaPlus Profesional

Se estudia el programa de contabilidad ContaPlus, uno de los más difundidos y utilizados. Este programa ofrece una forma cómoda, rápida y eficiente de realizar el trabajo de contabilidad de una o varias empresas (introducción de asientos, gestión de cuentas, creación de distintos tipos de listados, etc.). Principalmente se describen las opciones del programa generales en la contabilidad, que toda aplicación de contabilidad debería tener, aunque también se ven otras opciones disponibles que facilitan o que ayudan en el proceso contable, pero que no son necesarias.

Lección 36: Introducción a ContaPlus

Presentación del programa de contabilidad informatizada ContaPlus. Se estudia el entorno de trabajo del programa, describiendo sus principales elementos. También se describe el modo de crear empresas para trabajar con ellas en el programa, así como la gestión de usuarios en la aplicación.

- Capítulo 1: Ejecución del programa
- Capítulo 2: Entorno de trabajo
- Capítulo 3: Menús del programa
- Capítulo 4: Creación de empresas
- Capítulo 5: Gestión de usuarios

Lección 37: Subcuentas

Se estudia el proceso de creación, modificación, búsqueda y eliminación de subcuentas en el programa de contabilidad informatizada ContaPlus.

- Capítulo 1: Creación de subcuentas
- Capítulo 2: Dirección de impuestos
- Capítulo 3: Modificaciones y bajas
- Capítulo 4: Buscar registros

Lección 38: Entrada de apuntes contables

Se describe la creación, modificación y eliminación de asientos en el programa de contabilidad informatizada ContaPlus. Se explica la forma de introducir los distintos apuntes en los asientos, así como los datos de los mismos y las facilidades que ofrece la aplicación en este aspecto (introducción de subcuentas, conceptos automáticos, cálculo automático de impuestos, etc.).

- Capítulo 1: El asiento de apertura
- Capítulo 2: Entrada de apuntes
- Capítulo 3: Conceptos automáticos
- Capítulo 4: Modificaciones y bajas

Lección 39: Consultas de subcuentas

Se estudian las opciones en el trabajo con subcuentas en el programa de contabilidad ContaPlus: ver e imprimir subcuentas, consultar saldos, ver el Mayor de una o varias subcuentas, etc. También se explica la manera de instalar una o varias impresoras en dicha aplicación, con el objeto de poder utilizarlas para imprimir los listados e informes, y se describen los distintos tipos de listados que puede generar el programa.

- Capítulo 1: Instalar impresoras
- Capítulo 2: Listar códigos de subcuentas
- Capítulo 3: Listados e informes
- Capítulo 4: Consulta de saldos

Lección 40: Listados de Diario

Opciones de configuración e impresión del libro Diario en el programa de contabilidad ContaPlus. También se describen otras utilidades del programa, como son la organización de ficheros, la personalización del entorno de trabajo, la realización de copias de seguridad de los datos introducidos o el trabajo con la agenda de contactos.

Capítulo 1: Tipos de Diario

Capítulo 2: Confección del Diario

Capítulo 3: Resumen de Diario

Capítulo 4: Añadir comentarios

Capítulo 5: Informes del Diario

Capítulo 6: Otras utilidades

Capítulo 7: Copias de seguridad

Lección 41: Balance de sumas y saldos

Se estudian las opciones de la aplicación de contabilidad ContaPlus respecto a los listados relativos al I.V.A. y respecto los distintos balances que se pueden realizar para controlar y analizar la información contable. También se describen algunas opciones adicionales del ContaPlus no imprescindibles para la contabilidad: plan presupuestario, contabilidad analítica (departamentos y proyectos), inventario y cheques.

Capítulo 1: Listado de registros de IVA

Capítulo 2: El balance de sumas y saldos

Capítulo 3: Confección del balance

Capítulo 4: Balances generales

Capítulo 5: Otras opciones del programa

Lección 42: Balance y cierre

Características del programa de contabilidad ContaPlus relativas a la configuración de las cuentas anuales: pérdidas y ganancias, balance de situación, estado de cambios en el patrimonio neto y cierre del ejercicio.

Capítulo 1: Cuentas anuales

Capítulo 2: ¿Beneficios o pérdidas?

Capítulo 3: El balance de situación y el ECPN

Capítulo 4: Cierre del ejercicio.