

Contabilidad 2008: ContaPlus Profesional

Se estudia el programa de contabilidad ContaPlus, uno de los más difundidos y utilizados. Este programa ofrece una forma cómoda, rápida y eficiente de realizar el trabajo de contabilidad de una o varias empresas (introducción de asientos, gestión de cuentas, creación de distintos tipos de listados, etc.). Principalmente se describen las opciones del programa generales en la contabilidad, que toda aplicación de contabilidad debería tener, aunque también se ven otras opciones disponibles que facilitan o que ayudan en el proceso contable, pero que no son necesarias.

Lección 1: Introducción a ContaPlus

Presentación del programa de contabilidad informatizada ContaPlus. Se estudia el entorno de trabajo del programa, describiendo sus principales elementos. También se describe el modo de crear empresas para trabajar con ellas en el programa, así como la gestión de usuarios en la aplicación.

- Capítulo 1: Ejecución del programa
- Capítulo 2: Entorno de trabajo
- Capítulo 3: Menús del programa
- Capítulo 4: Creación de empresas
- Capítulo 5: Gestión de usuarios

Lección 2: Subcuentas

Se estudia el proceso de creación, modificación, búsqueda y eliminación de subcuentas en el programa de contabilidad informatizada ContaPlus.

- Capítulo 1: Creación de subcuentas
- Capítulo 2: Dirección de impuestos
- Capítulo 3: Modificaciones y bajas
- Capítulo 4: Buscar registros

Lección 3: Entrada de apuntes contables

Se describe la creación, modificación y eliminación de asientos en el programa de contabilidad informatizada ContaPlus. Se explica la forma de introducir los distintos apuntes en los asientos, así como los datos de los mismos y las facilidades que ofrece la aplicación en este aspecto (introducción de subcuentas, conceptos automáticos, cálculo automático de impuestos, etc.).

- Capítulo 1: El asiento de apertura
- Capítulo 2: Entrada de apuntes
- Capítulo 3: Conceptos automáticos
- Capítulo 4: Modificaciones y bajas

Lección 4: Consultas de subcuentas

Se estudian las opciones en el trabajo con subcuentas en el programa de contabilidad ContaPlus: ver e imprimir subcuentas, consultar saldos, ver el Mayor de una o varias subcuentas, etc. También se explica la manera de instalar una o varias impresoras en dicha aplicación, con el objeto de poder utilizarlas para imprimir los listados informes, y se describen los distintos tipos de listados que puede generar el programa.

- Capítulo 1: Instalar impresoras
- Capítulo 2: Listar códigos de subcuentas
- Capítulo 3: Listados e informes
- Capítulo 4: Consulta de saldos

Lección 5: Listados de Diario

Opciones de configuración e impresión del libro Diario en el programa de contabilidad ContaPlus. También se describen otras utilidades del programa, como son la organización de ficheros, la personalización del entorno de trabajo, la realización de copias de seguridad de los datos introducidos o el trabajo con la agenda de contactos.

Capítulo 1: Tipos de Diario

Capítulo 2: Confección del Diario

Capítulo 3: Resumen de Diario

Capítulo 4: Añadir comentarios

Capítulo 5: Informes del Diario

Capítulo 6: Otras utilidades

Capítulo 7: Copias de seguridad

Lección 6: Balance de sumas y saldos

Se estudian las opciones de la aplicación de contabilidad ContaPlus respecto a los listados relativos al I.V.A. y respecto los distintos balances que se pueden realizar para controlar y analizar la información contable. También se describen algunas opciones adicionales del ContaPlus no imprescindibles para la contabilidad: plan presupuestario, contabilidad analítica (departamentos y proyectos), inventario y cheques.

Capítulo 1: Listado de registros de IVA

Capítulo 2: El balance de sumas y saldos

Capítulo 3: Confección del balance

Capítulo 4: Balances generales

Capítulo 5: Otras opciones del programa

Lección 7: Balance y cierre

Características del programa de contabilidad ContaPlus relativas a la configuración de las cuentas anuales: pérdidas y ganancias, balance de situación, estado de cambios en el patrimonio neto y cierre del ejercicio.

Capítulo 1: Cuentas anuales

Capítulo 2: ¿Beneficios o pérdidas?

Capítulo 3: El balance de situación y el ECPN

Capítulo 4: Cierre del ejercicio