

Adobe InDesign CS

Se estudia la aplicación Adobe InDesign CS, que es una herramienta de autoedición, para diseñar, editar y maquetar documentos.

A través de este potente programa profesional se pueden crear periódicos, revistas, libros, folletos, documentos para su distribución electrónica, etc.

Lección 1: Introducción a InDesign

Introducción al programa de maquetación y diseño de documentos Adobe InDesign. Se introduce el concepto de autoedición y los principales elementos del entorno de trabajo del programa InDesign, describiendo la forma de trabajar con sus paletas. También se explica la utilización del sistema de ayuda que posee la aplicación.

Capítulo 1: La autoedición

Capítulo 2: Entorno de InDesign

Capítulo 3: La paleta de herramientas

Capítulo 4: Trabajo con las paletas

Capítulo 5: El sistema de ayuda

Capítulo 6: Salir de InDesign

Lección 2: Crear documentos

Se describe cómo crear y configurar nuevos documentos en el programa de autoedición Adobe InDesign, además de cómo configurar las preferencias del programa, para adaptarlo a cómo queremos que se comporte. También se presentan los principales objetos que pueden existir en los documentos (los marcos), así como las principales maneras de modificarlos: seleccionarlos, moverlos, cambiarles el tamaño, copiarlos y duplicarlos.

Capítulo 1: Características del documento

Capítulo 2: Preferencias de InDesign

Capítulo 3: Crear objetos

Capítulo 4: Mover marcos

Capítulo 5: Cambiar el tamaño

Capítulo 6: Copiar y duplicar

Lección 3: Trabajar con objetos

Se estudia el trabajo con objetos (marcos de texto o de imagen) en el programa de autoedición Adobe InDesign: asignar colores al relleno o contorno, cambiar el orden de apilamiento, alinearlos, agruparlos o bloquearlos. Para finalizar, también se describen algunas herramientas relacionadas con el trabajo con el documento, como son el nivel de zoom o de ampliación del mismo o la utilización de las reglas, la cuadrícula, las guías y la rejilla base para posicionar los objetos.

Capítulo 1: Asignar colores

Capítulo 2: Organizar objetos

Capítulo 3: Agrupar y bloquear

Capítulo 4: Visualización del documento

Capítulo 5: Reglas, cuadrículas y guías

Lección 4: Páginas maestras

Describe lo que son, cómo se crean y cómo se trabaja con las páginas maestras en el programa Adobe InDesign, así como su relación con las páginas de los documentos.

También se indica la manera de guardar y abrir documentos en este programa, así como la utilización de plantillas.

Capítulo 1: Qué son las páginas maestras

Capítulo 2: Crear páginas maestras

Capítulo 3: Crear páginas

Capítulo 4: Guardar y abrir documentos

Capítulo 5: Trabajo con plantillas

Lección 5: Marcos de texto

Explica el trabajo con los marcos de texto en el programa Adobe InDesign: crearlos, enlazarlos, importar texto desde archivos externos en ellos, dividirlos en columnas, etc. También se describe la utilización del editor de artículos, para ver y editar el texto de un artículo.

Capítulo 1: Crear marcos de texto

Capítulo 2: Importar texto

Capítulo 3: Enlazar marcos

Capítulo 4: Dividir en columnas

Capítulo 5: El editor de artículos

Lección 6: Trabajo con texto (I)

Descripción de las principales herramientas para trabajar con el texto de los documentos de Adobe InDesign, que permiten editar el texto y establecer el formato de caracteres y de párrafo: tamaño, estilo, interlineado, kerning, tracking, alineación, sangrías, letras capitulares, filetes, etc.

Capítulo 1: Edición de texto

Capítulo 2: Formato de caracteres

Capítulo 3: Kerning y tracking

Capítulo 4: Formato de párrafos

Capítulo 5: Otras propiedades

Lección 7: Trabajo con texto (II)

Descripción de herramientas y características avanzadas para trabajar con el texto de los documentos de Adobe InDesign: tabulaciones, juntar párrafos para evitar líneas huérfanas o viudas, separación de palabras con guiones y la aplicación de color a los textos, entre otras opciones.

Capítulo 1: Tabulaciones

Capítulo 2: Juntar párrafos

Capítulo 3: Separar por sílabas

Capítulo 4: Fuentes OpenType y glifos

Capítulo 5: Color del texto

Lección 8: Estilos y otras herramientas

Se indica lo que son los estilos de carácter y estilos de párrafo en los documentos de Adobe InDesign, así como el modo de trabajar con estos elementos. También se describen otras herramientas relacionadas con el texto, como la revisión ortográfica, la búsqueda y reemplazo de texto y la copia de atributos de un texto a otro.

Capítulo 1: Crear estilos

Capítulo 2: Aplicar estilos

Capítulo 3: Modificar estilos

Capítulo 4: Otras herramientas de estilos

Capítulo 5: Revisión ortográfica

Capítulo 6: Otras herramientas de texto

Lección 9: Incorporar imágenes

Introducción de imágenes en los documentos del programa de autoedición Adobe InDesign, describiendo los distintos tipos de imagen soportados y algunas herramientas útiles en el trabajo con las imágenes: cambiar el tamaño, girar, efectos de vértice, etc. También se explica la administración de vínculos en este programa.

Capítulo 1: Formatos de imagen

Capítulo 2: Marcos de imagen

Capítulo 3: Trabajo con marcos de imagen

Capítulo 4: Efectos de vértice

Capítulo 5: Imágenes EPS

Capítulo 6: Administración de vínculos

Lección 10: Más sobre imágenes

Herramientas avanzadas en el trabajo con las imágenes en el programa Adobe InDesign, como son la manera de crear trazados de recorte o contorneos de texto en las imágenes o insertar imágenes como marcos integrados, es decir, como un carácter más dentro de un texto. También se describe la creación y utilización de bibliotecas de objetos en esta aplicación.

Capítulo 1: Trazados de recorte

Capítulo 2: Contorneo de texto

Capítulo 3: Marcos integrados

Capítulo 4: Bibliotecas de objetos

Capítulo 5: Usar objetos de la biblioteca

Lección 11: Trabajo con tablas

Trabajo con tablas en el programa de autoedición Adobe InDesign: crearlas y modificarlas, introducir texto e imágenes en las celdas, combinar celdas para obtener la distribución adecuada, establecer el contorno y relleno, etc.

Capítulo 1: Crear tablas

Capítulo 2: Introducir el contenido

Capítulo 3: Modificar la tabla

Capítulo 4: Combinar celdas

Capítulo 5: Contornos y rellenos

Lección 12: Composiciones especiales

Creación de distintos efectos en los textos documentos de Adobe InDesign, como la creación de listas, colocar textos en trazados o dividir el texto en distintas columnas en una página. También se describe el trabajo con las capas en este programa, para distribuir los elementos de un documento.

Capítulo 1: Listas

Capítulo 2: Textos en trazados

Capítulo 3: Distintos ajustes de columnas

Capítulo 4: Colocar los objetos en capas

Capítulo 5: Trabajar con capas

Lección 13: Control de la composición

Herramientas útiles en el trabajo con documentos largos en el programa Adobe InDesign: reorganización de páginas, creación de pies y encabezados de página, división en secciones, inclusión de saltos de artículo, etc.

Capítulo 1: Reorganizar las páginas

Capítulo 2: Copiar objetos entre páginas

Capítulo 3: Pies y encabezados de página

Capítulo 4: Dividir en secciones

Capítulo 5: Saltos de artículo

Lección 14: Tablas de contenido e índices

Creación de tablas de contenido e índices en los documentos del programa de autoedición Adobe InDesign, viendo todas las posibilidades que tiene la aplicación en este aspecto.

Capítulo 1: Tablas de contenido

Capítulo 2: Crear la tabla de contenido

Capítulo 3: Índices

Capítulo 4: Entradas de índice

Capítulo 5: Crear el índice

Lección 15: Libros

Trabajo con libros en la aplicación de autoedición Adobe InDesign: crearlos, añadir documentos, reorganizar documentos dentro de un libro, sincronizar documentos con el origen de estilo, utilización de secciones para dividir el libro, etc.

Capítulo 1: Crear un libro

Capítulo 2: Reorganizar el libro

Capítulo 3: Sincronizar documentos

Capítulo 4: Secciones de numeración

Capítulo 5: Otras características

Lección 16: Trabajo avanzado con color

Se profundiza en el uso del color en los documentos del programa de autoedición Adobe InDesign: creación y aplicación de muestras de colores, degradados, transparencias y otros efectos (sombras paralelas y desvanecimiento). También se explican los distintos modelos de color y la administración de color en InDesign.

Capítulo 1: Modelos de color

Capítulo 2: Muestras de color

Capítulo 3: Gestión del color

Capítulo 4: Degradados

Capítulo 5: Transparencias

Capítulo 6: Otros efectos

Lección 17: Crear archivos PDF

Creación de documentos PDF a partir de los documentos del programa Adobe InDesign: se describe este formato PDF, así como las posibilidades que tiene InDesign en este tipo de formato: marcadores, hipervínculos, botones y valores de exportación.

Capítulo 1: El formato PDF

Capítulo 2: Marcadores e hipervínculos

Capítulo 3: Botones

Capítulo 4: Valores de exportación

Capítulo 5: Exportar a PDF

Lección 18: Impresión

Descripción de características y opciones útiles a la hora de imprimir un documento del programa Adobe InDesign, viendo todos los parámetros de configuración de la impresión que se deben tener en cuenta, como las marcas de impresora y la separación de color. También se describen los procesos de comprobación preliminar y



de empaquetado de un documento, que permite recopilar todos los archivos necesarios en un documento.

Capítulo 1: Preparar el documento

Capítulo 2: Configuración de impresión

Capítulo 3: Marcas y opciones avanzadas

Capítulo 4: Separación de color

Capítulo 5: Empaquetar