

ACCESS

Al finalizar el curso de este programa de bases de datos, el alumno podrá crear consultas relacionadas y conocer los diferentes tipos, manejar los campos condicionales, operadores y valores, editar e imprimir consultas, crear un formulario y un subformulario, reconocer la ventana de Diseño, trabajar con informes, calcular totales y subtotales, crear e imprimir etiquetas, reconocer funciones y expresiones, crear campos calculados, elaborar un formulario haciendo uso de los tipos de campo aplicables, conocer las funciones de la Barra de base de datos y aplicarlas y conocer las herramientas necesarias para crear esquemas e índices de contenido

1. El entorno de trabajo de access
2. Definición del proyecto de base de datos
3. Creación de la base de datos y sus tablas
4. Campos y registros
5. Clave principal
6. Propiedades de los campos
 - a. Tamaño del campo
 - b. Formato
 - c. Reglas de validación
 - d. Mascaras
 - e. etc.
7. Relaciones
8. Consultas
 - a. Selección
 - b. Parámetros
 - c. Actualización
 - d. Creación de tabla
 - e. Eliminación

9. Formularios

- a. Inserción de campos
- b. Alineación de campos, etc.
- c. Botones de comando
- d. Propiedades del formulario
- e. Formularios
- f. Cuadro de herramientas

10. Informes

- a. Partes del informe
- b. Inserción de campos
- c. Ordenación
- d. Agrupación
- e. Suma de totales
- f. Etiquetas